

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 5 от «24» марта 2020г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Башпротек»**

**ЧОУ ДПО «Башпротек»
(в новой редакции)**

г. Уфа-2020г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 10 " 08. 2020 г. № 862-7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Башпротек», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Тип Учреждения - **организация дополнительного профессионального образования.**

1.2. Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Башпротек».**

1.3. Сокращенное наименование - **ЧОУ ДПО «Башпротек».**

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.5. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями своего создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.10. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учредителем является: Хасанов Филарит Султанович, паспорт: 8002 № 170883, выдан Демским РОВД гор. Уфы Респ. Башкортостан, выдан 21.01.2003г., ИНН 027204026605.

1.14. Место нахождения Учреждения: г. Уфа, ул. 50-летия Октября, д.26, 1 этаж.

1.15. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Положения о структурных подразделениях подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются распорядительным документом Учреждения. Изменения в положение о структурном подразделении вносятся приказом руководителя Учреждения.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права и создание условий для получения дополнительного профессионального образования, направленного на профессиональное совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Также целями деятельности Учреждения являются:

- оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

2.4.3. основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

- программы повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих – (понимается профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

- программы переподготовки по профессиям рабочих и служащих (понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности).

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- осуществление хозяйственной деятельности, создание некоммерческих организаций, обладающих правами юридического лица;

- издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения агитационной, рекламной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной или контрактной основе, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

- самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно - справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение по программам пожарно-технического минимума.

2.5. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

• разработка и принятие локальных нормативных актов;

• материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

• привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;

• предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

• установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

• использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• разработка и утверждение образовательных программ;

• прием обучающихся;

• осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

• проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

• создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

• приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;



- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании положения о сайте;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.4. Учреждение вправе выступать (с разрешения учредителя) в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью на праве оперативного управления.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.10. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

4.11. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

4.12. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.13. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.14. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.15. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

4.16. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

4.17. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в образовательных программах.

5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

5.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых директором Учреждения.

5.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ - лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, производственная практика, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в утреннее, дневное и вечернее время.

5.14. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

5.15. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

5.16. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.17. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.20. Документы об обучении, выдаются на бланке, самостоятельно устанавливаемом Учреждением.

5.21. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного образца.

5.22. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

5.23. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

5.24. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Образование прекращается досрочно:

- по инициативе обучающегося (при этом оплата за обучения возвращается обучающимся только за фактически неиспользованные практические занятия по управлению транспортным средством);

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае:

1) невыполнения обучающимся по образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) пропуска более трех занятий подряд;

4) умышленного причинения имущественного ущерба Учреждению;

5) умышленного причинения вреда деловой репутации Учреждения, распространения недостоверных сведений, порочащих деловую репутацию Учреждения;

6) неадекватного поведения, обучающегося во время учебного процесса, несмотря на замечания педагогического работника Учреждения, такие как: оскорбления нецензурными словами работников Учреждения и других обучающихся, иные действия, оскорбляющие честь и достоинство работников Учреждения и других обучающихся;

7) неявки на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

8) нарушения срок оплаты за обучение.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения оплата за обучение обучающимся не возвращается.

5.25. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

5.27. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

6.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Учреждение в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Права и обязанности, обучающихся Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договором с Учреждением и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Учреждения;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать в Учреждении правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учреждением;
- выполнять иные обязательства, возложенные на обучающегося законодательством РФ и договором с Учреждением.

6.5. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
10.08.2020 г. № 862-р

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.10. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.11. Отношения преподавателей и сотрудников с Учреждением регулируются контрактами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- решение о создании некоммерческой организации, утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН 10
10.08.2020 № 8627

- избрание единоличного исполнительного органа Учреждения – директора, сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

7.6. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения - директора. Срок полномочий директора – 5 лет.

7.7. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

7.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствии по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

7.10. Педагогический совет и срок его полномочий устанавливается решением учредителя Учреждения. Педагогический совет формируется для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, срок полномочий – 1 год.

7.11. Педагогический совет определяет и организует конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной деятельности Учреждения.

7.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- контроль за работой Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

7.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

7.14. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся Учреждения.

7.15. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

- за развитие принципов самоуправления в Учреждении;

- за упрочение авторитета Учреждения.

7.16. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Ежегодный численный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.



7.17. Из состава Педагогического совета сроком полномочий на 1 учебный год, открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения, работает на общественных началах для осуществления деятельности Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый открытым голосованием сроком полномочий на 1 учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Председатель Педагогического совета, утверждает директор Учреждения.

7.18. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

7.19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим уставом, положением «О Педагогическом совете».

7.20. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения и срок его полномочий устанавливается решением Учредителя. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждения, срок полномочий – 1 год.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

7.21. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся образовательной организации».

7.22. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся формируется из работников и обучающихся образовательной организации, его состав и срок его полномочий утверждается приказом директора Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

7.23. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается не реже двух раз в год.

7.24. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
10.08.2020 г. № 862-У

обучающихся. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива и обучающимися Учреждения.

7.25. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка для обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.26. Основными формами участия работников и обучающихся в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников и обучающихся в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения;
- проведение представительным органом работников и обучающихся консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- иные формы, определенные Уставом Учреждения или локальными нормативными актами организации.

7.27. Представители работников и обучающихся имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Учреждения.

7.28. Участие родителей несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением осуществляется через работу Общего собрания (конференции) работников и обучающихся и иные формы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

7.29. Формы участия родителей в управлении Учреждением:

- выбирают образовательную программу, форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Учреждения;
- принимают участие в оценке деятельности Учреждения;
- вносят предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

7.30. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 10 " 08. 2020 г. № 862-1

осуществляется статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.31. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель, путем запроса у органов управления Учреждением распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности, для проведения проверки соответствия деятельности Учреждения уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается ее учредителю (собственнику), если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
10 08.2020 № 862-7

10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

10.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся.

10.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.13. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

10.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (Шестнадцать) листов
Ф.Хасанов Филарит Султанович



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 18 " 08 2020 г.
ОГРН 1160280070125
Ведомственный учетный номер 0314040202

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 18 " 08 2020 г.

Ирина С.Д. Яндрова
Начальник (подпись)
Управления (ф.и.о.)

